

# Allegato "B"



## Allegato "B" Scheda di valutazione della performance individuale

| dipendente  |   | servizio          |                 | nome      | cognome         | categoria  | profilo         |      |
|---|---|-------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------|-----------------|------|
| <b>A) Valutazione comportamentale</b>   |   |                   |                 |           |                 |            |                 |      |
|   |   | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |      |
| <b>A1) Precisione e accuratezza nell'esecuzione delle mansioni</b>  |   |                   |                 |           |                 |            |                 |      |
| 1   | Capacità di sviluppare la propria professionalità allargando e approfondendo le proprie conoscenze tecnico-professionali  | 5                 |                 |           |                 |            |                 |      |
| 2   | Orientamento al risultato / sensibilità economica   |                   |                 | 7         |                 |            |                 |      |
| 3   | Capacità di iniziativa sviluppando e richiedendo autonomia  |                   | 6               |           |                 |            |                 |      |
| 4   | Capacità di individuare i problemi e di proporre nuove iniziative di miglioramento organizzativo e/o gestionale proponendo soluzioni costruttive nel rispetto del quadro normativo di riferimento |                   |                 |           |                 | 9          |                 |      |
| totali  |   | 5                 | 6               | 7         | 0               | 9          | 0               |      |
|   |   |                   |                 |           |                 |            | media A1        | 6,75 |
|   |   | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |      |
| <b>A2) Disponibilità, tempestività e flessibilità organizzativa nei rapporti intersoggettivi e con l'utenza, anche esterna</b>                      |   |                   |                 |           |                 |            |                 |      |
| 5   | Capacità di pianificare e organizzare le attività del proprio lavoro e quelle, se richiesto, di eventuali collaboratori   |                   |                 |           |                 |            | 10              |      |
| 6   | Disponibilità ad assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, a partecipare ai problemi, agli obiettivi e ai processi lavorativi                              |                   |                 |           |                 | 9          |                 |      |
| 7   | Capacità di promuovere e sviluppare innovazioni organizzative anche in logica interfunzionale   |                   |                 | 7         |                 |            |                 |      |
| 8   | Capacità di gestire i collaboratori sviluppando motivazione e buon clima di lavoro, ovvero capacità di gestire i problemi in termini di collaborazione interfunzionale con gli altri uffici       |                   |                 |           |                 |            | 10              |      |
| 9   | Attenzione alla qualità e alle modalità di erogazione dei servizi esterni o interni (completezza - accuratezza - tempestività)  |                   |                 |           |                 |            | 10              |      |
| 10  | Capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi (dentro o fuori il proprio ambito organizzativo e indipendentemente dal ruolo o dalla qualifica) e/o gli utenti esterni                |                   |                 |           | 8               |            |                 |      |
| totali  |   | 0                 | 0               | 7         | 8               | 9          | 30              |      |
|   |   |                   |                 |           |                 |            | media A2        | 9,00 |
| <b>B) Apporto individuale agli obiettivi</b>  |   |                   |                 |           |                 |            |                 |      |
|   |   | insufficiente - 5 | sufficiente - 6 | buono - 7 | molto buono - 8 | ottimo - 9 | eccellente - 10 |      |
| <b>Raggiungimento dei risultati operativi propri della mansione, in correlazione ai più ampi processi produttivi/amministrativi cui afferiscono</b> |   |                   |                 |           |                 |            |                 |      |
| 1   | Rispetto dei tempi e delle scadenze previsti  | 5                 |                 |           |                 |            |                 |      |
| 2   | Qualità delle prestazioni   |                   |                 |           |                 | 9          |                 |      |
| 3   | Rispetto delle priorità   |                   |                 |           |                 |            | 10              |      |
| totali  |   | 5                 | 0               | 0         | 0               | 9          | 10              |      |
|   |   |                   |                 |           |                 |            | media B         | 8,00 |
| punteggio complessivo conseguito = media complessiva = (A1+A2+B) : 3  |   |                   |                 |           |                 |            |                 | 7,92 |