Prot. 1434 del 14.12.2021
Tit. 5 Cl. 3

AZIENDA SERVIZIallaPERSONA
Patronato pei Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo e S. Geminiano
MODENA

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza - anno 2021

Premessa,
conformemente a quanto disposto dal Piano di prevenzione della Corruzione (di cui il Programma della trasparenza costituisce allegato) il Responsabile della corruzione redige entro il 15 dicembre, una relazione sull'attività svolta nell'anno in chiusura che viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione, al NDV e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione

Stante la struttura organizzativa particolarmente semplificata dell'ASP, il monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione spetta direttamente al Responsabile che è identificato nella figura del Direttore.

Si evidenziano le principali azioni svolte nel corso del triennio precedente volte a prevenire il fenomeno della corruzione:

- così come stabilito dall'art. 1 punto 5 del Piano di Prevenzione della Corruzione nel 2020, con il pensionamento di un amministrativo, si sono create le condizioni per effettuare una rotazione dei dipendenti – nello specifico si è proceduto ad una rotazione di n. 2 Educatori professionali comportando una rotazione del 17 % degli stessi e al 15 % del totale dei dipendenti dell'ASP;
- nell'anno in corso un'educatrice professionale assegnata temporaneamente alle funzioni di Istruttore amministrativo, ha fatto richiesta di tornare a svolgere le mansioni di educatrice; nel mese di febbraio 2021 ha preso servizio presso una comunità diversa da quella di provenienza, comportando una rotazione del 15% del totale dei dipendenti dell'ASP;
- la copertura del relativo posto in organico di cat. C Istruttore Amministrativo è avvenuta mediante l'espletamento di una procedura di mobilità esterna che si è conclusa con l'assunzione, dal 1° febbraio 2021, di un dipendente proveniente da altra Amministrazione con la sottoscrizione di un contratto part time di 25 ore settimanali, a tempo indeterminato;
- per le acquisizioni di beni e servizi è stato fatto ricorso alle convenzioni di Consip, Intercenter e MEPA e, nel caso di affidamenti diretti, sono stati utilizzati gli elementi di riferimento del Codice Appalti (D. Lgs. 50/2016), in particolare il principio di rotazione;
- le commissioni giudicatrici per le gare di appalto e per l'affidamento di incarichi sono state composte adottando i criteri previsti in merito all'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", e dell'art. 51 del codice di procedura civile, nonché dell'art. 84 dell'ex Codice Appalti e dall'art. 77 del vigente Codice;
- nel corso del mese di settembre 2019 è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione d'interesse ai sensi dell'art 36 c.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 per il rinnovo dell'affidamento del servizio di responsabile della sicurezza e per l'affidamento del nuovo servizio di responsabile della protezione dei dati, entrambi aggiudicati da un nuovo contraente con sede a Verona, applicando così il principio della rotazione;

- A seguito dei controlli a campione post aggiudicazione effettuati sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, è stata accertata una dichiarazione mendace, si è proceduto alla relativa segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) che ha sanzionato la ditta e l'appalto è stato affidato al secondo classificato, ditta RIVI di Reggio Emilia;
- nel mese di dicembre 2019 è stato pubblicato l'avviso per la manifestazione d'interesse ai sensi dell'art 36 c.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per il rinnovo dell'affidamento del servizio di tesoreria, la procedura si è conclusa con l'aggiudicazione alla BPER e nel mese di gennaio dell'anno in corso è partito il servizio con la nuova Tesoreria;
- a gennaio 2020 è stato anche pubblicato l'avviso per la manifestazione d'interesse ai sensi dell'art 36 c.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, per il rinnovo dell'affidamento del servizio di pulizie, riservato ai soggetti di cui all'art. 112 del D.Lgs 50/2016 (riserva di partecipazione agli operatori svantaggiati). L'appalto è stato affidato alla Coop. Sociale Aliante.
- nel mese di settembre 2020 è stato dato mandato al broker assicurativo di condurre un'indagine di mercato per la ricerca delle compagnie per le assicurazioni dell'ASP, che hanno visto riconfermare l'UNIPOL SAI per la RCA e la ITAS MUTUA per la tutela legale, mentre l'assicurazione sugli immobili è passata da Generali a UNIPOL SAI;
- nel mese di marzo 2021, a seguito di bando per la selezione del Nucleo di Valutazione monocratico dell'ASP, è stata conferito l'incarico alla dott.ssa Stefania Miodini;
- nel mese di agosto 2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP e all'Albo Pretorio del Comune di Modena l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, pubblicato nel mese di settembre anche sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito del quale è stata designata la dott.ssa Piera Ciarrocca quale Direttrice dell'ASP con avvio dell'incarico previsto, al massimo entro, per il 1° febbraio 2022.

Per quanto riguarda il Coordinamento Pedagogico, nell'anno 2019 si è proceduto con un contratto a tempo determinato part-time attingendo da una graduatoria fornita dal Comune di Modena mentre nel mese di novembre 2020 l'ASP ha sottoscritto una convenzione con il Comune di Modena affinché quest'ultimo eroghi tale servizio avvalendosi di proprio personale.

Si comunica, inoltre, che nel corrente anno gli educatori e il personale amministrativo hanno seguito, tra gli altri, i seguenti corsi:

- La stesura della relazione per l'Autorità Giudiziaria nell'ambito dei procedimenti civili e penali riguardanti i minori, metodologie e obiettivi;
- la gestione dei gruppi e dei conflitti.

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma della Trasparenza

L'elevate incombenze amministrative di una Pubblica Amministrazione e l'esiguo numero di impiegati amministrativi, rendono difficoltoso l'aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente in tutte le sue sezioni i cui dati, si ricorda, vengono caricati manualmente.

Si segnala che gli atti degli organi di vertice non sono disponibili sul sito, ad eccezione di quelli che, pena nullità, devono essere pubblicati. Tale scelta è giustificata dal fatto che l'ASP non possiede personale con competenze professionali che siano in grado di valutare e conciliare il principio FOIA con la normativa sulla protezione dei dati. Tuttavia, nel caso di richiesta di accesso agli atti, l'ASP fornisce risconto a tali istanze nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi.

Modena, 14.12.2021

ASP Patronato pei Figli del Popolo e Fondazione S. PAOLO e S. GEMINIANO

La Responsabile
Dott.ssa Rita Galasso

Via F.sco Selmi n. 69 41121 Modena - tel. 059/222363, fax 059/4392343 - www.aspminori.it / - info@aspminori.it
PEC: amministrazione@pec.aspminori.it - CF e P.Iva 03219370362