

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRETTORE AI SENSI DELL'ART
110, COMMA 1 D.LGS 267/2000**

Richiamata la determinazione del Direttore n. 47 del 19.08.2021

Si rende noto che

è indetta una ricerca di personale per il conferimento di un incarico di **"Direttore"**, ai sensi art. 110, comma 1 D.Lgs 267/2000 con sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, part-time (26 ore settimanali) e a tempo determinato, con durata fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Titolo di studio: Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento o specialistica o magistrale, di cui alla classificazione del MIUR:

http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#a2

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli Italiani. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso alla data di scadenza del bando, del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'Art. 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti soggettivi:

- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto. L'Ente si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs.

n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1) abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, inclusi i reati contemplati dagli articoli [600-bis](#), [600-ter](#), [600-quater](#), [600-quinquies del Codice Penale](#).

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, proponendo al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e lo svolgimento dei compiti amministrativi dell'Azienda.

Al profilo sono assegnate le seguenti principali attività:

1. Coordinamento gestionale, tecnico ed organizzativo dei servizi educativi dell'ASP destinati a minori in carico al Servizio Sociale (Comunità Educative Semiresidenziali, Servizio Educativo Domiciliare);
2. Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei Soci dell'Ente;
3. Gestione delle risorse umane;
4. Predisposizione e/o stipula contratti e sottoscrizione convenzioni e protocolli di intesa;
5. Gestione delle relazioni sindacali presidiando e coordinando la delegazione trattante;
6. Controllo e gestione della qualità dei servizi;
7. Gestione operativa dei rapporti con i servizi territoriali e gli altri enti pubblici e privati;
8. Predisposizione delle proposte dei documenti programmatici e di bilancio dell'ente;
9. Gestione delle procedure e adozione degli atti relativi a forniture, gare d'appalto e contratti, ed in generale di tutti i procedimenti e provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e il dispiegamento dei compiti amministrativi dell'ente;
10. Gestione dei procedimenti e dei provvedimenti in materia a trasparenza, tutela della privacy, sicurezza;
11. Gestione e manutenzione dei beni mobili e immobili dell'ASP;
12. Presidio della normativa rilevante e delle sue evoluzioni e adempimenti connessi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua sarà determinata partendo da una base retributiva pari al trattamento economico lordo previsto dal CCNL di riferimento per i dipendenti appartenenti alla categoria D posizione economica D1, oltre ad un'indennità ad personam di Euro 15.000,00 annui, al lordo di ogni contributo a carico del dipendente, indennità che assorbe ogni altro trattamento accessorio, compreso l'eventuale straordinario. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

NATURA DEL RAPPORTO E DURATA

Il rapporto di lavoro sarà a tempo parziale di 26 ore settimanali, a tempo determinato di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs 267/2000 con decorrenza presumibilmente dal 18.11.2021 e con scadenza il 17.04.2024 (scadenza mandato del CDA). Alla suddetta scadenza o nel caso di scadenza anticipata del CDA, il rapporto di lavoro si intenderà prorogato di gg. 90 al fine di consentire l'attività amministrativa dell'Ente.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta alla Direzione dell'ASP, **entro le ore 14,00 del 30 settembre 2021**, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, oltre ai requisiti previsti:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del R.G.P.D. 679/2016 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale attribuzione dell'incarico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

2- curriculum vitae.

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla selezione. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la mancanza del curriculum vitae.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. , il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La domanda, indirizzata all'ASP Patronato dei Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano , di Modena, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità :

1. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., con indicato in evidenza "istanza di partecipazione a selezione direttore", ed indirizzata all'ASP in Via S. Orsola,

52 – 41121 Modena;

- tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.aspminori.it, con indicato in oggetto "Istanza di partecipazione a selezione direttore".

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale. L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e colloquio.

La Commissione, appositamente nominata, effettuerà una preselezione dei candidati attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti con le professionalità ritenute più adeguate e conformi al profilo ricercato da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

La convocazione al colloquio, con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento, verrà effettuata con apposita comunicazione inviata tramite e-mail o pec all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda.

Il colloquio, oltre che sull'approfondimento delle esperienze dichiarate in curriculum, si svolgerà sulle materie di seguito indicate:

Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'Azienda di Servizi alla Persona, in particolare:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e pubblicità degli atti;
- Normativa su concorsi e Codice Appalti;
- Normativa regionale in materia di ASP, inclusa quella relativa al bilancio e ai documenti di programmazione;

I servizi per minori e famiglie, in particolare:

- le principali leggi nazionali e regionali di riferimento per la tutela ed i servizi per i minori e le famiglie e la loro valenza socio-educativa;
- il sistema dei servizi sociali locali;
- le professionalità educativo pedagogiche in un servizio per minori e famiglie;
- il Progetto Educativo Individualizzato, la relazione educativa e di cura;
- il coordinamento dei gruppi di lavoro;

Coloro che non saranno convocati entro 10 gg dalla data di scadenza della presentazione delle domande, dovranno ritenere conclusa la procedura.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria, sulla base dell'esito

della valutazione del colloquio, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ente, che previo ad eventuale ed ulteriore colloquio, procederà alla scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Direttore e la relativa assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati ritenuti in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Ente stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

PARI OPPORTUNITA'

Questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (RGPD-Regolamento Generale Protezione Dati)

La informiamo che:

a) Il titolare del trattamento è l'ASP Patronato per i Figli del Popolo e Fondazione S. Paolo e S. Geminiano con sede in Modena, Via Sant'Orsola, 52 (e.mail: info@aspminori.it - telefono: 059/222363), il legale rappresentante è il dott. Andrea Manzotti;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica privacy@rivisrl.it;

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I Suoi dati non verranno diffusi;

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le

modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo dell'ASP minori di Modena - Via S. Orsola, 52 – Tel. 059/222363.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 41/1990, è il Direttore dell'ASP, dott. Francesco Amato (direttore@aspminori.it – tel. 059/222.363).

Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'ASP sito a Modena in via S. Orsola, 52 – tel. 059/222363

L'avviso e lo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva di atto notorio sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspminori.it, sul sito Istituzionale del Comune di Modena alla sezione "Atti degli altri enti" e sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale Concorsi ed Esami .

Modena, 30 agosto 2021.

Il Direttore dell'ASP
dott. Francesco Amato

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate"

**All'ASP Patronato pei Figli del Popolo e
Fondazione S. Paolo e S. Geminiano**

Io sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
Codice Fiscale n.

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di **direttore**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000, con sottoscrizione di contratto a tempo part-time 26 ore settimanali e a tempo determinato (trattamento economico lordo cat. D1).

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....
n.....CAP.....Località.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*)
Via.....n.....
CAP..... Loc.....
Comune di.....(Prov.....)
Tel...../.....

dove l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

- indirizzo e-mail.....
- eventuale indirizzo pec

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito nell'anno accademico/.....
cl. Miur.....
presso la Facoltà.....
(per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza)

- di essere in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

o

- di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001 (*vedi nota)

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto

- di essere iscritto nelle liste elettorali nel Comune di

o

di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
.....

- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;

- di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico (*indicare in alternativa eventuali procedimenti penali pendenti o condanne penali*)

.....
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni

nota:

*familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani :

<i>di essere cittadino.....e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana</i>

Dichiaro, altresì, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso e di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento.

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 nelle forme previste dal bando di selezione

Data

.....
(firma autografa)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

N.B.:

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- il ***curriculum vitae e professionale firmato e datato*** contenente tutte le informazioni utili a comprovare il possesso della professionalità ricercata.
- **Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

La mancata presentazione della suddetta documentazione, entro il termine di scadenza del bando, comporterà l'esclusione dal colloquio. Non fa fede il timbro postale