

PIAO 2024 - SEZIONE: Performance 2024

Il presente documento risponde alle disposizioni normative del D.Lgs n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, confermate da ultimo dall'articolo 6 del D.L n. 80/2021 relativo al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Nello specifico i contenuti del PIAO ricomprendono gli obiettivi di performance declinati secondo il Capo II del D.Lgs n. 150/2009 relativo al Ciclo di gestione della performance.

L'art. 4 individua quale prima fase del Ciclo di gestione della performance la "definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori".

L'art. 5 esplicita le caratteristiche di "Obiettivi e indicatori" di performance, che sono definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo (in ASP è il Consiglio di amministrazione) in collaborazione con i vertici dell'amministrazione (in ASP è il Direttore).

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe.

Nel rispetto di tale cornice normativa in ASP Patronato per i Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e San Geminiano gli obiettivi di performance 2023 sono stati definiti tramite un percorso di dialogo interno che ha coinvolto tutto il personale educativo e amministrativo, in concomitanza con la definizione del Piano programmatico per diffondere la conoscenza del percorso di programmazione pluriennale dell'Ente e, a valle di questo, la consapevolezza dell'apporto di ciascun dipendente nelle diverse fasi del Ciclo della performance.

Il coinvolgimento del personale nella costruzione del Piano degli obiettivi di performance ha tenuto conto dei differenti ruoli presenti in ASP, in particolare delle figure di categoria D (ora Area dei Funzionari).

Riguardo gli obiettivi di performance assegnati alle équipes educative si è ritenuto di renderle oggetto di alcuni incontri Collettivi, tra i mesi di novembre 2022 e gennaio 2023, per consentire al personale educativo una migliore comprensione della performance attesa e un adeguato apporto al perseguimento degli obiettivi definiti.

Da ultimo, ma non infimo, gli obiettivi di performance sono stati definiti con l'apporto metodologico del Nucleo di valutazione riguardo alla conformità normativa e la valutazione circa la coerenza degli obiettivi definiti con la programmazione futura coerentemente con il PIANO PROGRAMMATICO PLURIENNALE 2024 - 2026 come da Allegato A) alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 29.11.2023. Di seguito si riporta pertanto la Performance 2024.

Di seguito si riporta la Performance 2024 definita secondo quanto riportato in premessa. Ciascun obiettivo è declinato:

- con riferimento all'obiettivo operativo cui si riferisce, avendo a riferimento gli obiettivi strategici ed operativi triennali contenuti nel Piano programmatico 2024-2026¹ ; trattandosi di obiettivi triennali non tutti sono oggetto di performance 2024;
- con la specifica se si tratta di obiettivo di consolidamento o di sviluppo;
- con l'indicazione del personale coinvolto nel perseguimento dell'obiettivo e cui sarà riferita la performance organizzativa relativa al livello di raggiungimento dei risultati attesi;
- i risultati attesi, e gli indicatori che ne misurano il raggiungimento.

OBIETTIVI AZIENDALI TRIENNALI (2024 – 2026)

	Obiettivi strategici e operativi	Peso	Tempi	Unità coinvolta	Budget annuale	Budget triennale	Elementi di verifica
1	<i>Promuovere il benessere psico-fisico nella dimensione individuale, familiare, comunitaria e sociale dei minori e delle famiglie, contrastando i rischi di disagio e malessere presenti o potenziali</i>						
1.1	Consolidare, in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune di Modena e la NPIA dell'AUSL di Modena, i progetti individualizzati all'interno delle diverse comunità. Consolidare la figura dell'educatore di riferimento per ogni minore inserito e svilupparne le funzioni in relazione al PEI, alle relazioni di aggiornamento semestrale, le comunicazioni nella rete professionale e istituzionale del minore.	50%	2024/2026	Personale educativo, Coordinatrice, Personale Amministrativo	1.000 ore	3.000 ore	Relazioni e report sui PEI da parte dell'educatore di riferimento; incremento percentuale rispetto l'anno precedente
1.2	Sviluppare i servizi educativi semiresidenziali mediante attività di coinvolgimento delle famiglie	50%	2024/2026	Personale educativo Personale Amministrativo	300 ore		Numero di incontri con le famiglie: incremento percentuale rispetto l'anno precedente
2	<i>Personalizzare gli interventi socio-educativi ed assistenziali al fine di dare risposte mirate ai bisogni di cura e sicurezza, ai bisogni emotivi, identitari e relazionali per permettere lo sviluppo di competenze di autonomia e di autoaccudimento;</i>						
2.1	Consolidamento degli strumenti di osservazione individuale finalizzati alla predisposizione e aggiornamento del PEI e della Rete dei servizi	20%	2024/2026	Personale educativo e Coordinatrice	1.000 ore	3.000 ore	Relazione della coordinatrice pedagogica sullo state dell'arte con evidenziate criticità, aree di sviluppo e miglioramento registrato rispetto l'anno precedente

¹ Approvato dal CDA con Delibera n. 19 del 29.11.2023

	Obiettivi strategici e operativi	Peso	Tempi	Unità coinvolta	Budget annuale	Budget triennale	Elementi di verifica
2.2	Migliorare il modello di Progetto Educativo Individualizzato	30%	2024/2026	Personale educativo e Coordinatrice	50 ore	150 ore	Relazione della coordinatrice pedagogica
2.3	Redigere e aggiornare per ciascun minore la documentazione relativa all'osservazione, il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) attraverso la collaborazione con il Servizio Sociale, la scuola e la famiglia Redigere una relazione di aggiornamento e valutazione del percorso educativo di ogni minore ogni sei mesi.	30%	2024/2026	Personale educativo	1.000 ore	3.000 ore	Verifica del raggiungimento del 100% di PEI e di relazione di aggiornamento semestrale
2.4	Realizzare attività di supporto alle famiglie tramite strumenti educativi adeguati	10%	2024/2026	Personale educativo	300 ore	900 ore	Verifica incremento attività rispetto anno precedente
2.5	Sperimentazione di nuove metodologie, nuovi stili di collaborazione nell'equipe e di relazione con le famiglie, attraverso la funzione di case management da parte degli educatori nell'attuazione dell'intervento PIPPI per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori	10%	2024/2026	Personale educativo e Coordinatrice	300 ore	900 ore	Verifica azioni di case management e presa in carico di utenti nel per l'intervento PIPPI
3	<i>Favorire l'emersione di capacità e talenti in grado di trasformare e migliorare le chances nella vita dei bambini e degli adolescenti in situazione di disagio e di svantaggio</i>						
3.1	Realizzare laboratori socio-educativi per i minori accolti presso le Comunità anche con il coinvolgimento di volontari e gruppi e associazioni del territorio	20%	2024/2026	Personale educativo, Coordinatrice, Personale Amministrativo	€ 5.000,00 2.000 ore	€ 15.000,00 6.000 ore	Incremento del numero di laboratori rispetto l'anno precedente, incremento dei laboratori con il coinvolgimento di volontari, gruppi e associazioni
3.2	Organizzare attività educative e ricreative adeguate per il periodo estivo finalizzate alla continuità educativa	20%	2024/2026	Personale educativo, Coordinatrice Personale Amministrativo	€ 6.000,00 150 ore	€ 18.000,00 450 ore	Conferma e ampliamento del numero e diversificazione delle attività rispetto l'anno precedente
3.3	Individuare enti territoriali e associazioni con cui stipulare convenzioni e/o collaborazioni per fornire opportunità formative, educative, ricreative e laboratoriali	60%	2024/2026	Coordinatrice, Personale Amministrativo	€ 2.000,00 150 ore	€ 6.000,00 450 ore	incremento del numero di convenzioni attivate

	Obiettivi strategici e operativi	Peso	Tempi	Unità coinvolta	Budget annuale	Budget triennale	Elementi di verifica
4	<i>Sensibilizzare e coinvolgere il contesto comunitario nelle risposte ai bisogni di cura, didattici e relazionali dei bambini e degli adolescenti</i>						
4.1	Garantire il coinvolgimento di organizzazioni e altri enti nella organizzazione delle attività dell'ASP e sviluppare iniziative per raccogliere fondi da destinare alle attività educative delle semiresidenze	30%	2024/2026	Personale educativo Coordinamento Personale Amministrativo	€ 1.000,00 50 ore	€ 3.000,00 150 ore	Verifica incremento del numero di organizzazioni coinvolte, realizzazione di almeno una raccolta fondi
4.2	Promuovere percorsi di accoglienza per tirocinanti e volontari	20%	2024/2026	Personale educativo Personale Amministrativo	50 ore	150 ore	Numero di tirocinanti e volontari accolti e incremento rispetto l'anno precedente
4.3	Instaurare una collaborazione con Cantieri giovani – Progetto di volontariato	10%	2024/2026	Direzione Coordinamento Personale Amministrativo	50 ore	150 ore	Continuità dell'intervento
4.4	Partecipare al bando di servizio civile nazionale e regionale	20%	2024/2026	Direzione Coordinamento Personale Amministrativo	50 ore	150 ore	Continuità dell'intervento
4.5	Avviare percorso per una nuova organizzazione delle comunità e raccordo con il sst per nuove modalità di presa in carico aumentare le presenze sugli invii programmati stabilire specifiche funzioni di coordinamento delle comunità maggiore coinvolgimento della direzione nell'organizzazione delle comunità (indirizzo, verifica, turni....) modifica dei turni di lavoro più flessibili e coerenti con gli orari di apertura e presenza dei beneficiari	20%	2024/2026	Direzione Coordinamento Personale Amministrativo Personale educativo	50 ore	150 ore	Incremento delle presenze sugli invii programmati per singola comunità, incontri organizzativi gestiti dalla direzione, definizione di turni di lavoro adeguati agli orari di apertura e alla presenza degli ospiti
5	<i>Promuovere costantemente l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente e volontario sui temi del disagio minorile</i>						
5.1	Promuovere e favorire la partecipazione degli educatori a percorsi di aggiornamento e formazione attraverso programmi annuali per un totale di almeno 20 ore	50%	2024/2026	Personale educativo Personale Amministrativo	€ 3.000,00	€ 9.000,00	Almeno 20 ore di formazione annuale
6	<i>Valorizzare il patrimonio immobiliare finalizzandolo alle attività di accoglienza e di tutela di minori e famiglie in condizioni di disagio</i>						

	Obiettivi strategici e operativi	Peso	Tempi	Unità coinvolta	Budget annuale	Budget triennale	Elementi di verifica
6.1	Garantire la gestione delle attività necessarie alla corretta manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare	50%	2024/2026	Direzione Personale Amministrativo	40 ore	120 ore	Verifica delle azioni effettuate e relazione sullo stato patrimoniale
7	<i>Promuovere azioni di razionalizzazione anche finalizzate al contenimento della spesa</i>						
7.1	Garantire la gestione amministrativa attraverso il monitoraggio costante della spesa e delle entrate	50%	2024/2026	Direzione Personale Amministrativo	1.500 ore	4.500 ore	Azioni di monitoraggio e restituzione periodica
7.2	Garantire lo sviluppo dei programmi sicurezza sui luoghi di lavoro, programma trasparenza, gestione del personale e bilancio, privacy	50%	2024/2026	Direzione Personale Amministrativo	1.500 ore	4.500 ore	Rispetto della normativa vigente e delle attività programmate

